

記載例(代理人窓口申請) 諸証明申請書(卒業生用)

令和 年 月 日

(宛先)長野市立長野高等学校長

申請者 (窓口に来た人)	住所	〒380-0837 長野市大字南長野字幅下692-2
	氏名	信濃 太郎
	連絡先	080-****-****
	続柄	夫

※学校使用欄

本人確認書類	確認者
学生証・運転免許証・パスポート マイナンバーカード その他()	
証明書記載確認 割印 職印 発行番号	発行者

※同居の親族の方以外の申請は、証明を受けたい方の委任状が必要です。

下記の者について、証明願います。

申請者と証明を受けたい方の住所が異なる場合は、別途委任状が必要になり

1. 証明を受けたい方

住所	長野市大字南長野字幅下692-2
氏名	信濃 さつき
卒業時の氏名	長野 さつき
生年月日	昭和・平成 13 年 4 月 4 日生
卒業年月	昭和・平成・令和 2 年 3 月 卒業
卒業時のクラス・担任名	2 組 担任 山本 先生

2. 必要な証明書類

卒業証明書	1 通 (1通 400円)
成績証明書	通 (1通 400円)
単位修得証明書	通 (1通 400円)
調査書	通 (1通 500円)
その他 ()	通 (1通 400円)
証明書が発行できない 証明書	通 (無料)

3. 証明書提出先(使いみち)

提出先・使いみち	△△社に提出、就職面談のため
----------	----------------

領収書

令和 年 月 日

様

(卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書・調査書・その他:)
証明代金として下記の金額を領収しました。

金 円

長野市立長野高等学校長 新津 英人